

# Les 10<sup>ème</sup> Rencontres du réseau Qualité en Recherche

**ANF « Gérer ses données de manière organisée,  
pérenne et responsable »**

**À Toulouse**

**Mardi 07 novembre & Mercredi 08 novembre 2023**  
CEMES – Centre d'élaboration de matériaux et d'études structurales

**Inscription via <https://qer-2023.sciencesconf.org>  
jusqu'au mercredi 27 septembre 2023**

**Public** : tout personnel intéressé par la démarche qualité, la traçabilité de ses activités, et/ou la gestion documentaire dans un projet ou une entité de recherche

**Objectif :**

Une des problématiques communes à tous les domaines fonctionnels d'une entité de recherche (achats, finances / RH / organisation et aide au pilotage / partenariats et valorisation / systèmes d'information / projets) est la gestion documentaire au sens large. On parle alors de fonds documentaire comprenant : information, document, enregistrement, support.

Qu'il s'agisse de gestion de données administratives, scientifiques ou techniques, les enjeux majeurs restent les mêmes : confidentialité, disponibilité, intégrité au titre de la sécurité de l'information ainsi que les aspects de traçabilité et de pérennité.

Les données sont des archives publiques dès lors qu'elles sont créées au sein d'un établissement public et l'archivage institutionnel est réglementé par la loi et notamment le code du patrimoine.

Les objectifs de cette formation sont d'/de :

- Intégrer les grands principes d'une bonne démarche de gestion de l'information
  - Rationalisation de la production documentaire
  - Conservation de l'information pertinente et utilisable
  - Circulation de l'information

**CNRS**

**Délégation Occitanie Ouest**

16 avenue Edouard Belin – BP 24367

31055 Toulouse Cedex 4

T. 05 61 33 60 00

[www.cnrs.fr/occitanie-ouest](http://www.cnrs.fr/occitanie-ouest)

**FORMATION**



- Assurer la traçabilité des activités de recherche en utilisant les cahiers de laboratoire électroniques
- Garantir la pérennisation des données : le système d'archivage : est-il fiable et pérenne ?
- Répondre aux exigences réglementaires (RGPD, normes...)

#### **Programme :**

- Gestion de la documentation
- Les outils de GED
- Gestion des connaissances et traçabilité
- Cahiers de laboratoire électroniques
- Ateliers et retours d'expériences

Programme détaillé et informations pratiques [ici](#)

#### **Prise en charge des frais de déplacement :**

##### **De la résidence administrative au point de rendez-vous :**

- Pour les agents CNRS : par la formation permanente de leur délégation d'origine (sur présentation de la convocation)
- Pour les autres agents : votre laboratoire ou la formation permanente de votre organisme d'appartenance

#### **Frais d'inscription :**

- Agent CNRS : gratuit
- Agent non CNRS : 150 Euros (frais d'organisation)

#### **Renseignements pratiques :**

##### **Délégation CNRS Occitanie Ouest**

Services des Ressources Humaines

Pôle Accompagnement des Parcours Professionnels

16, avenue Edouard Belin – BP24367 – 31055 Toulouse Cedex 4

**Séverine PAYRAU**, Responsable du Pôle APP

Tél : 05 61 33 60 16

Mèl : [severine.payrau@cnrs.fr](mailto:severine.payrau@cnrs.fr)

**Hélène FEUILLERAT**, Conseillère formation

Tél : 05 61 33 60 05

Mèl : [helene.feullerat@cnrs.fr](mailto:helene.feullerat@cnrs.fr)

#### **CNRS**

##### **Délégation Occitanie Ouest**

16 avenue Edouard Belin – BP 24367

31055 Toulouse Cedex 4

T. 05 61 33 60 00

[www.cnrs.fr/occitanie-ouest](http://www.cnrs.fr/occitanie-ouest)

